

# ING Luxembourg – Visa DECLARATION DE SINISTRE Numéro de police 10293065

Version du 01.01.2022



Madame, Monsieur,

Afin d'introduire un dossier sinistre, veuillez envoyer cette déclaration dûment remplie et signée avec toutes les pièces justificatives du sinistre par courrier à Willis Towers Watson Luxembourg, 145 Rue du Kiem, L-8030 Strassen, et ce au plus tard dans un délai de 30 jours calendriers qui suivent la date du sinistre.

En fonction de la garantie, veuillez remplir les pages suivantes :

- Extension garantie constructeur – pages 2 à 5 et page 6
- Livraison des biens achetés sur Internet – pages 2 à 5 et page 7
- Protection des achats – pages 2 à 5 et page 8
- Annulation/interruption de voyage – pages 2 à 5 et pages 9 et 10
- Retard d'avion / retard de bagage – pages 2 à 5 et page 11
- Prolongation de séjour - pages 2 à 5 et page 12
- Revalorisation du ticket – pages 2 à 5 et page 13
- Vol de la maroquinerie, documents personnels et clés – pages 2 à 5 et page 14
- Perte/vol des bagages ou objets personnels pendant le voyage (trajet / chambre / véhicule de location pages 2 à 5 et page 15
- Couverture de la franchise du véhicule de location – pages 2 à 5 et page 16
- Evènement manqué – pages 2 à 5 et page 17
- Couverture de l'accident de voyage – pages 2 à 5 et page 18
- Couverture de la RC Vie Privé à l'étranger – pages 2 à 5 et page 19

Veuillez noter qu'une déclaration dûment complétée facilite la gestion de votre sinistre. Pour toute question relative à votre sinistre, n'hésitez pas à contacter Willis Towers Watson Luxembourg par mail [wtw-lu.ingluxembourg@willistowerswatson.com](mailto:wtw-lu.ingluxembourg@willistowerswatson.com) ou par téléphone au 00352/46.96.01.222.

Foyer Assurances SA se réserve le droit de demander tout autre document ou information nécessaire à la validation du sinistre et à l'évaluation de l'indemnité.

**ING Luxembourg - Visa  
DECLARATION DE SINISTRE  
Numéro de police 10293065**

Version du 01.01.2022



**INFORMATIONS GENERALES**

Gestionnaire de sinistres : Willis Towers Watson Luxembourg  
145 Rue du Kiem,  
L-8030 Strassen / Luxembourg  
  
E-mail : wtw-lu.ingluxembourg@willistowerswatson.com  
Tél. 00352/46.96.01.222

Assureur : Foyer Assurances SA

Emetteur de la carte Visa : ING Luxembourg  
26 Place de la Gare  
L-2965 Luxembourg / Luxembourg

Porteur de carte Visa (nom et adresse) :

---

---

---

Type et numéro de(s) carte(s) Visa détenue(s) par le Porteur de carte au moment du sinistre (merci de remplir les numéros et cocher la case correspondante) :

					J'ai payé avec							
Visa Classic	4	5	0	7	-	6	0			-	xxxx	<input type="checkbox"/>
Visa CyberCard	4	5	0	7	-	6	0			-	xxxx	<input type="checkbox"/>
Visa Classic & Assistance	4	5	0	7	-	6	0			-	xxxx	<input type="checkbox"/>
Visa Gold	4	9	6	6	-	1	1			-	xxxx	<input type="checkbox"/>
Visa Business & Assistance	4	9	3	7	-	3	6			-	xxxx	<input type="checkbox"/>

**REMBOURSEMENT**

Remboursement (cf. Conditions de la police)

• IBAN : \_\_\_\_\_

(International Banking Account Number)

• SWIFT (BIC)

Nom et adresse de la Banque \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**INFORMATIONS GENERALES**

(à compléter par le Porteur de carte Visa)

Assuré

- Nom et prénom \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Lien de parenté avec le Porteur de carte Visa: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Pays de domicile \_\_\_\_\_
- Date de naissance :      /   /
- Téléphone privé / travail : \_\_\_\_\_
- E-mail \_\_\_\_\_

**Voyage (à remplir uniquement pour les sinistres liés aux assurances voyage)**

- Nom et prénom des voyageurs \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Lien de parenté avec le Porteur de carte Visa: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Pays de domicile : \_\_\_\_\_
- Départ le :   /   /    de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_
- Retour le :   /   /    de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_
- Nature du voyage :     privé     professionnel

Pour le voyage professionnel, merci de préciser pour quelle société le voyage a été effectué:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SINISTRE**

(à compléter par le Porteur de carte Visa)

Date du sinistre / préjudice :        /   /

Date du paiement avec la carte:        /   /

- Lieu et circonstances du sinistre / préjudice :

---

---

---

---

---

- Description :

---

---

---

---

---

- Possibilités de compensation et actions déjà entreprises :

---

---

---

---

---

- Existe-t-il un droit d'action / de recouvrement auprès d'une tierce partie ?

---

---

---

---

---

- Avez-vous entrepris vous-même une action à cet égard ?

---

---

---

---

---

## **Protection des Données**

L'assuré reconnaît que Willis Towers Watson Luxembourg collecte les données personnelles fournies par le biais du présent formulaire de demande de remboursement ou ultérieurement par d'autres moyens, qui sont nécessaires au traitement et au règlement du sinistre en question. L'assuré peut être amené à fournir des données médicales pour justifier sa demande.

Willis Towers Watson Luxembourg traitera les données personnelles de l'assuré conformément à l'avis de confidentialité de Willis Towers Watson Luxembourg, disponible sur demande, qui comprend des informations sur la manière d'exercer les droits individuels.

Les données personnelles collectées par le biais de ce formulaire de demande peuvent être partagées avec des tiers en dehors de Willis Towers Watson lorsque ces tiers sont impliqués dans le traitement et/ou la gestion de la demande, comme décrit ci-dessous et dans notre déclaration de confidentialité.

Les données suivantes : nom et prénom de l'assuré, adresse, nationalité, date de naissance, seront traitées par WTW Global Delivery and Solutions India Private Limited ("WTW Mumbai"), une société du groupe WTW située à Mumbai (Inde), dans le but de vérifier l'identité de l'assuré et d'exercer une diligence raisonnable conformément à la législation relative aux sanctions et au blanchiment d'argent. WTW Mumbai échange des informations aux fins de la diligence raisonnable mentionnée ci-dessus avec Regulatory DataCorp Limited, une société prestataire de données mondiale basée au Royaume-Uni et au Pays de Galles et dont le siège social est situé au 6 Lloyd's avenue, Londres, EC3N 3AX. Willis Towers Watson Luxembourg reste responsable de la confidentialité de ces données.

L'assuré autorise expressément Willis Towers Watson Luxembourg à stocker ses données, y compris ses données personnelles, telles que : nom/prénom, adresse, date de naissance, nationalité, profession, informations relatives au contrat d'assurance dans l'outil de gestion du courtage fourni par notre prestataire de services informatiques situé en Belgique. Ces données ne seront pas traitées par ce prestataire de services informatiques, sauf si cela est nécessaire pour fournir les services de maintenance de l'outil de gestion du courtage.

Si vous avez des questions, veuillez contacter: [RGPD@willistowerswatson.com](mailto:RGPD@willistowerswatson.com).

## **Déclaration de l'Assuré**

L'assuré déclare par la présente qu'il a répondu correctement aux questions et que toutes les informations fournies sont exactes. L'assuré confirme également qu'aucune autre information relative au sinistre ou aux circonstances qui l'ont provoqué n'a été omise.

L'assuré accepte l'envoi des données énumérées ci-dessus par Willis Towers Watson Luxembourg à WTW Mumbai et de WTW Mumbai à Regulatory DataCorp Limited afin que WTW Luxembourg se conforme aux exigences de la loi AMLCTF, ainsi que l'hébergement de ses données personnelles par notre prestataire de services informatiques situé en Belgique.

En signant ce formulaire, l'assuré consent expressément au traitement de ses données médicales tel que décrit dans ce formulaire et dans l'avis de confidentialité de Willis Towers Watson Luxembourg.

)

---

**Date + signature de l'Assuré**

**ING Luxembourg - Visa**  
**DECLARATION DE SINISTRE**  
**Numéro de police 10293065**

Version du 01.01.2022



Le traitement de votre dossier est possible après réception d'un formulaire de déclaration de sinistre dûment complété, des notes de frais et des pièces justificatives nécessaires.

Merci d'envoyer le plus rapidement possible le formulaire complété ainsi que tous les documents requis par courrier à Willis Towers Watson Luxembourg, 145 Rue du Kiem, L-8030 Strassen, Luxembourg.

**PIECES JUSTIFICATIVES - EXTENTION GARANTIE  
CONSTRUCTEUR**

<b>Visa Classic &amp; Assistance</b>	<b>Visa Gold</b>	<b>Visa Classic</b>	<b>Visa CyberCard</b>
--------------------------------------	------------------	---------------------	-----------------------

Veuillez notifier le Gestionnaire de sinistre et obtenir son approbation avant de faire appel à des services de réparation.

Prix d'achat du bien                     .  ,  €

Date d'achat ou de livraison         /  /

Documents à joindre à ce formulaire :

- Le ticket de caisse ou le reçu,
- Copie du décompte Visa attestant de l'achat du bien avec votre carte Visa délivrée par ING Luxembourg.
- En cas de dommage accidentel, devis ou facture de réparation avec attestation du vendeur indiquant la nature des dégâts et certifiant l'impossibilité de réparer,
- La copie de la garantie initiale.

**Déclaration de l'Assuré**

Le soussigné déclare que les informations données ci-dessus sont complètes, correctes et exclusivement liées au sinistre et que les frais n'ont pas été déclarés auprès d'une autre compagnie. Par la présente, le soussigné autorise la compagnie à récupérer les frais auprès d'un tiers responsable.

\_\_\_\_\_  
**Date + signature de l'Assuré**

Le traitement de votre dossier est possible après réception d'un formulaire de déclaration de sinistre dûment complété, des notes de frais et des pièces justificatives nécessaires.

Merci d'envoyer le plus rapidement possible le formulaire complété ainsi que tous les documents requis par courrier à Willis Towers Watson Luxembourg, 145 Rue du Kiem, L-8030 Strassen, Luxembourg.

**PIECES JUSTIFICATIVES - LIVRAISON DES BIENS ACHETES SUR INTERNET**

<b>Visa Classic &amp; Assistance</b>	<b>Visa Gold</b>	<b>Visa Classic</b>	<b>Visa CyberCard</b>
--------------------------------------	------------------	---------------------	-----------------------

Valeur d'achat du bien       .  ,  €

Non Livraison

Livraison Non Conforme

Date d'achat       /  /

Documents à joindre à ce formulaire :

- L'impression du justificatif de la commande (courriel), toute confirmation d'acceptation de la commande en provenance du commerçant ou l'impression de la page écran de la commande,
- La copie du décompte Visa attestant de l'achat du bien avec votre carte Visa délivrée par ING Luxembourg attestant du (des) montant(s) débité(s) de la commande.
- En cas de livraison réalisée par un transporteur privé, le bon de livraison,
- En cas d'envoi postal reçu, l'accusé de suivi en votre possession,
- En cas de renvoi du bien garanti chez le commerçant, le justificatif du montant des frais d'expédition avec accusé de réception.

### **Déclaration de l'Assuré**

Le soussigné déclare que les informations données ci-dessus sont complètes, correctes et exclusivement liées au sinistre et que les frais n'ont pas été déclarés auprès d'une autre compagnie. Par la présente, le soussigné autorise la compagnie à récupérer les frais auprès d'un tiers responsable.

---

**Date + signature de l'Assuré**

Le traitement de votre dossier est possible après réception d'un formulaire de déclaration de sinistre dûment complété, des notes de frais et des pièces justificatives nécessaires.

Merci d'envoyer le plus rapidement possible le formulaire complété ainsi que tous les documents par courrier à Willis Towers Watson Luxembourg, 145 Rue du Kiem, L-8030 Strassen, Luxembourg.



## PIECES JUSTIFICATIVES - PROTECTION DES ACHATS

<b>Visa Classic &amp; Assistance</b>	<b>Visa Gold</b>	<b>Visa Classic</b>	<b>Visa CyberCard</b>
--------------------------------------	------------------	---------------------	-----------------------

Circonstances détaillées de l'accident

En cas de Vol :

Date de déclaration du vol à l'autorité locale     /  /

Adresse de l'autorité locale

---

---

Numéro de notation du procès-verbal

---

Valeur d'achat du bien volé ou endommagé     .  ,  €

Date d'achat ou de livraison du bien     /  /

Documents à joindre à ce formulaire :

- Procès-verbal,
- Le ticket de caisse ou le reçu,
- Copie de votre décompte Visa (si pas encore disponible, merci de l'envoyer dès réception).
- En cas de dommage accidentel, devis ou facture de réparation avec attestation du vendeur indiquant la nature des dégâts et certifiant l'impossibilité de réparer.

### Déclaration de l'Assuré

Le soussigné déclare que les informations données ci-dessus sont complètes, correctes et exclusivement liées au sinistre et que les frais n'ont pas été déclarés auprès d'une autre compagnie. Par la présente, le soussigné autorise la compagnie à récupérer les frais auprès d'un tiers responsable.

---

**Date + signature de l'Assuré**

Le traitement de votre dossier est possible après réception d'un formulaire de déclaration de sinistre dûment complété, des notes de frais et des pièces justificatives nécessaires.

Merci d'envoyer le plus rapidement possible le formulaire complété ainsi que tous les documents par courrier à Willis Towers Watson Luxembourg, 145 Rue du Kiem, L-8030 Strassen, Luxembourg.

**PIECES JUSTIFICATIVES – ANNULATION/INTERRUPTION DE VOYAGE**

<b>Visa Classic &amp; Assistance</b>	<b>Visa Gold</b>	<b>Visa Business &amp; Assistance</b>
--------------------------------------	------------------	---------------------------------------

Date de réservation du voyage                     /  /

Date d'annulation du voyage                     /  /

Montant total des frais d'annulation             .  ,  €

(Voir « Calcul des frais d'annulation/Interruption » à la page suivante)

Documents à joindre à ce formulaire :

- Rapport médical,
- Preuve de dégâts importants aux biens immobiliers (si d'application),
- Autres documents prouvant la nécessité d'annuler le voyage,
- Conditions d'annulation du contrat de voyage,
- Facture d'annulation,
- Composition du ménage si la demande concerne plusieurs passagers couverts
- Copie de votre décompte Visa (si pas encore disponible, merci de l'envoyer dès réception).

**Déclaration de l'Assuré**

Le soussigné déclare que les informations données ci-dessus sont complètes, correctes et exclusivement liées au sinistre et que les frais n'ont pas été déclarés auprès d'une autre compagnie. Par la présente, le soussigné autorise la compagnie à récupérer les frais auprès d'un tiers responsable.

\_\_\_\_\_  
**Date + signature de l'Assuré**

Le traitement de votre dossier est possible après réception d'un formulaire de déclaration de sinistre dûment complété, des notes de frais et des pièces justificatives nécessaires.

Merci d'envoyer le plus rapidement possible le formulaire complété ainsi que tous les documents par courrier à Willis Towers Watson Luxembourg, 145 Rue du Kiem, L-8030 Strassen, Luxembourg.

**CALCUL DES FRAIS D'ANNULATION / INTERRUPTION**

DESCRIPTION	CALCUL	PREUVES
<b>TICKETS</b>		
Remboursable au point d'achat (*)	Aucun frais d'annulation	
Echangeable	Frais de changement € .....	Preuve de paiement
Non remboursable Non changeable	Prix d'achat des tickets €.....	Tickets originaux ou print e-ticket
<b>SEJOUR/ACTIVITE</b>		
Annulation avant départ (A - B) = € .....	A) Total des frais = € ..... B) Montant remboursé par le loueur (* ) = € .....	Attestation du loueur ou les autres documents justificatifs
Annulation durant le séjour $\frac{(A \times B)}{C}$ = € .....	a) Nombre de jours complets non utilisés : ..... b) Total des frais = € ..... c) pour ..... jours de séjour	Attestation du loueur ou les autres documents justificatifs
PACK (transport & séjour) (A - B) = € .....	a) Prix total du pack: € ..... b) B) Montant remboursé par l'agence de voyage (* ) : € .....	Confirmation de l'annulation

**(\*) Veuillez toujours vous adresser au loueur / l'agence de voyage pour l'obtention d'un remboursement éventuel et récupérer les taxes d'aéroport (en cas d'annulation d'un billet d'avion)**

**PIECES JUSTIFICATIVES – RETARD D’AVION / RETARD DE BAGAGE**

<b>Visa Classic &amp; Assistance</b>	<b>Visa Gold</b>	<b>Visa Business &amp; Assistance</b>
--------------------------------------	------------------	---------------------------------------

Documents à joindre à ce formulaire :

- Copie de votre décompte Visa (si pas encore disponible, merci de l’envoyer dès réception).
- Copie facture du voyage,
- Attestation des autorités compétentes avec indication claire du délai de retard de bagage (Property Irregularity Report),
- Attestation des autorités compétentes avec indication claire du délai de retard d’avion,
- Notes de frais,
- Détail de l’indemnité reçue de la compagnie de transport (si d’application),
- Relevé des frais suite au retard.
- Composition du ménage si la demande concerne plusieurs passagers couverts

**LISTE DES DEPENSES**

	<b>N° d’annexe + description</b>	<b>Date Dépense</b>	<b>Devise</b>	<b>Montant payé</b>	<b>Montant en €</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
TOTAL					

Numéroter et joindre les notes de frais SVP

**Déclaration de l’Assuré**

Le soussigné déclare que les informations données ci-dessus sont complètes, correctes et exclusivement liées au sinistre et que les frais n’ont pas été déclarés auprès d’une autre compagnie. Par la présente, le soussigné autorise la compagnie à récupérer les frais auprès d’un tiers responsable.

\_\_\_\_\_  
**Date + signature de l’Assuré**

Le traitement de votre dossier est possible après réception d’un formulaire de déclaration de sinistre dûment complété, des notes de frais et des pièces justificatives nécessaires.

Merci d’envoyer le plus rapidement possible le formulaire complété ainsi que tous les documents par courrier à Willis Towers Watson Luxembourg, 145 Rue du Kiem, L-8030 Strassen, Luxembourg.

## PIECES JUSTIFICATIVES – PROLONGATION DE SÉJOUR

<b>Visa Business &amp; Assistance</b>	<b>Visa Gold</b>
---	------------------

Documents à joindre à ce formulaire :

- en cas d'accident ou de maladie: le certificat médical.
- la preuve de la suppression du vol prévu suite à la survenance d'une éruption volcanique.
- les notes d'hôtel et le justificatif du transfert entre l'aéroport et l'hôtel.
- les notes de frais des repas, boissons et frais de téléphone
- Composition du ménage si la demande concerne plusieurs passagers couverts

## LISTE DES DEPENSES

	<b>N° d'annexe + description</b>	<b>Date Dépense</b>	<b>Devise</b>	<b>Montant payé</b>	<b>Montant en €</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
TOTAL					

Numéroter et joindre les notes de frais SVP

### Déclaration de l'Assuré

Le soussigné déclare que les informations données ci-dessus sont complètes, correctes et exclusivement liées au sinistre et que les frais n'ont pas été déclarés auprès d'une autre compagnie. Par la présente, le soussigné autorise la compagnie à récupérer les frais auprès d'un tiers responsable.

\_\_\_\_\_  
**Date + signature de l'Assuré**

Le traitement de votre dossier est possible après réception d'un formulaire de déclaration de sinistre dûment complété, des notes de frais et des pièces justificatives nécessaires.

Merci d'envoyer le plus rapidement possible le formulaire complété ainsi que tous les documents par courrier à Willis Towers Watson Luxembourg, 145 Rue du Kiem, L-8030 Strassen, Luxembourg.

**PIECES JUSTIFICATIVES – REVALORISATION DU TICKET**

<b>Visa Classic &amp; Assistance</b>	<b>Visa Gold</b>	<b>Visa Business &amp; Assistance</b>
--------------------------------------	------------------	---------------------------------------

Veuillez mentionner si les frais supplémentaires occasionnés par une modification de votre billet de voyage (aller-retour) dans une classe supérieure sont dus à:

---

---

---

---

---

---

Est-ce qu'un autre moyen de transport a été mis à votre disposition endéans les 4 heures ?

Oui  Non

Documents à joindre à ce formulaire :

- Copie de votre décompte Visa (si pas encore disponible, merci de l'envoyer dès réception).
- Attestation des autorités compétentes avec indication claire du délai de retard d'avion.
- Composition du ménage si la demande concerne plusieurs passagers couverts

**Déclaration de l'Assuré**

Le soussigné déclare que les informations données ci-dessus sont complètes, correctes et exclusivement liées au sinistre et que les frais n'ont pas été déclarés auprès d'une autre compagnie. Par la présente, le soussigné autorise la compagnie à récupérer les frais auprès d'un tiers responsable.

\_\_\_\_\_  
**Date + signature de l'Assuré**

Le traitement de votre dossier est possible après réception d'un formulaire de déclaration de sinistre dûment complété, des notes de frais et des pièces justificatives nécessaires.

Merci d'envoyer le plus rapidement possible le formulaire complété ainsi que tous les documents par courrier à Willis Towers Watson Luxembourg, 145 Rue du Kiem, L-8030 Strassen, Luxembourg.

**PIECES JUSTIFICATIVES – VOL DE LA MAROQUINERIE,  
DOCUMENTS PERSONNELS ET CLES**

Visa Gold

Circonstances détaillées :

Date de déclaration du vol à l'autorité locale  /  /

Adresse de l'autorité locale

---

---

Numéro de notation du procès-verbal

---

Documents à joindre à ce formulaire :

- Le récépissé de dépôt de plainte aux autorités policières mentionnant les circonstances du vol et la liste des biens volés, le montant des espèces dérobées

En cas de vol des clés ou des papiers :

- La copie recto-verso des papiers officiels réémis,
- La facture de remplacement des clés et des serrures

En cas de vol de maroquinerie

- La facture d'achat du portefeuille, porte-cartes ou sac volé ou détérioré,
- Tout justificatif de l'agression (témoignage, certificat médical)

### **Déclaration de l'Assuré**

Le soussigné déclare que les informations données ci-dessus sont complètes, correctes et exclusivement liées au sinistre et que les frais n'ont pas été déclarés auprès d'une autre compagnie. Par la présente, le soussigné autorise la compagnie à récupérer les frais auprès d'un tiers responsable.

---

**Date + signature de l'Assuré**

Le traitement de votre dossier est possible après réception d'un formulaire de déclaration de sinistre dûment complété, des notes de frais et des pièces justificatives nécessaires.

Merci d'envoyer le plus rapidement possible le formulaire complété ainsi que tous les documents par courrier à Willis Towers Watson Luxembourg, 145 Rue du Kiem, L-8030 Strassen, Luxembourg.

**PIECES JUSTIFICATIVES – PERTE/VOL DES BAGAGESOU OBJETS  
PERSONNELS PENDANT LE VOYAGE (TRAJET / CHAMBRE /  
VEHICULE DE LOCATION)**

<b>Visa Gold</b>	<b>Visa Business &amp; Assistance</b>
------------------	---

Circonstances détaillées :

Date de déclaration du vol à l'autorité locale      /   /

Valeur d'achat du/des bien(s)     .    ,   €

Adresse de l'autorité locale

---

---

Numéro de notation du procès-verbal

---

Documents à joindre à ce formulaire :

- récépissé de dépôt de plainte aux autorités policières mentionnant les circonstances du vol/perte et la liste des biens volés/perdus, le montant des espèces dérobées/perdus
- facture d'achat des biens volés/perdus
- tout justificatif de l'agression (si le cas) (témoignage, certificat médical)

### **Déclaration de l'Assuré**

Le soussigné déclare que les informations données ci-dessus sont complètes, correctes et exclusivement liées au sinistre et que les frais n'ont pas été déclarés auprès d'une autre compagnie. Par la présente, le soussigné autorise la compagnie à récupérer les frais auprès d'un tiers responsable.

---

**Date + signature de l'Assuré**

Le traitement de votre dossier est possible après réception d'un formulaire de déclaration de sinistre dûment complété, des notes de frais et des pièces justificatives nécessaires.

Merci d'envoyer le plus rapidement possible le formulaire complété ainsi que tous les documents par courrier à Willis Towers Watson Luxembourg, 145 Rue du Kiem, L-8030 Strassen, Luxembourg.



**PIECES JUSTIFICATIVES – COUVERTURE DE LA FRANCHISE DU  
VEHICULE DE LOCATION**

<b>Visa Gold</b>	<b>Visa Business &amp; Assistance</b>
------------------	---

Date de prise d'effet du contrat de location       /  /

Date de fin du contrat de location                       /  /

Date de déclaration du sinistre à l'autorité compétente  /  /

Nom, adresse et coordonnées de contact de l'autorité compétente

---

---

---

Numéro de notation du procès-verbal

Nom et adresse des témoins de l'accident (s'il y en a)

---

---

---

---

Documents à joindre à ce formulaire :

- Copie de la déclaration de sinistre à l'autorité compétente / Procès-verbal ;
- Copie du contrat de location,
- Copie de la facture de la société de location avec mention de la franchise,
- Une copie de votre décompte Visa attestant du paiement de la totalité des frais de location du véhicule avec votre carte Visa (si non disponible, veuillez envoyer une copie de votre reçu).

**Déclaration de l'Assuré**

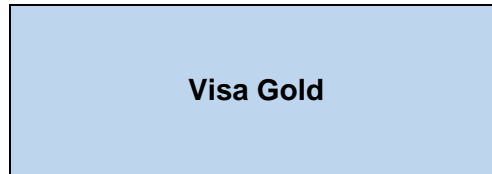
Le soussigné déclare que les informations données ci-dessus sont complètes, correctes et exclusivement liées au sinistre et que les frais n'ont pas été déclarés auprès d'une autre compagnie. Par la présente, le soussigné autorise la compagnie à récupérer les frais auprès d'un tiers responsable.

\_\_\_\_\_  
**Date + signature de l'Assuré**

Le traitement de votre dossier est possible après réception d'un formulaire de déclaration de sinistre dûment complété, des notes de frais et des pièces justificatives nécessaires.

Merci d'envoyer le plus rapidement possible le formulaire complété ainsi que tous les documents par courrier à Willis Towers Watson Luxembourg, 145 Rue du Kiem, L-8030 Strassen, Luxembourg.

## PIECES JUSTIFICATIVES – EVENEMENT MANQUE



Date de réservation

□□ / □□ / □□□□

Date d'annulation

□□ / □□ / □□□□

Montant total des frais

□ . □□□□ , □□ €

Documents à joindre à ce formulaire :

- les tickets originaux ou imprimés (e-ticket)
- Rapport médical,
- Preuve de dégâts importants aux biens immobiliers (si d'application),
- Autres documents prouvant la nécessité d'annuler,
- Conditions d'annulation du contrat,
- Composition du ménage si la demande concerne plusieurs passagers couverts
- Copie de votre décompte Visa (si pas encore disponible, merci de l'envoyer dès réception).

### Déclaration de l'Assuré

Le soussigné déclare que les informations données ci-dessus sont complètes, correctes et exclusivement liées au sinistre et que les frais n'ont pas été déclarés auprès d'une autre compagnie. Par la présente, le soussigné autorise la compagnie à récupérer les frais auprès d'un tiers responsable.

---

**Date + signature de l'Assuré**

Le traitement de votre dossier est possible après réception d'un formulaire de déclaration de sinistre dûment complété, des notes de frais et des pièces justificatives nécessaires.

Merci d'envoyer le plus rapidement possible le formulaire complété ainsi que tous les documents par courrier à Willis Towers Watson Luxembourg, 145 Rue du Kiem, L-8030 Strassen, Luxembourg.

**PIECES JUSTIFICATIVES – ACCIDENT DE VOYAGE**

<b>Visa Classic &amp; Assistance</b>	<b>Visa Gold</b>	<b>Visa Business &amp; Assistance</b>
--------------------------------------	------------------	---------------------------------------

Date de début du voyage

□□ / □□ / □□□□

Date de fin du voyage

□□ / □□ / □□□□

Date de l'accident

□□ / □□ / □□□□

Date de déclaration du sinistre à l'autorité compétente □□ / □□ / □□□□ (si le cas)

Lieu et déroulement de l'accident

---

---

Nom, adresse et coordonnées de contact de l'autorité compétente

---

---

Numéro de notation du procès-verbal

---

---

Nom et adresse des témoins de l'accident (s'il y en a)

---

---

Documents à joindre à ce formulaire :

- copies des factures avec la confirmation de paiement
- copies des ordonnances médicales
- copies des décomptes des caisses
- Certificat de décès
- procès-verbal dressé par les autorités locales (en cas d'accident uniquement)

**Déclaration de l'Assuré**

Le soussigné déclare que les informations données ci-dessus sont complètes, correctes et exclusivement liées au sinistre et que les frais n'ont pas été déclarés auprès d'une autre compagnie. Par la présente, le soussigné autorise la compagnie à récupérer les frais auprès d'un tiers responsable.

\_\_\_\_\_  
**Date + signature de l'Assuré**

Le traitement de votre dossier est possible après réception d'un formulaire de déclaration de sinistre dûment complété, des notes de frais et des pièces justificatives nécessaires.

Merci d'envoyer le plus rapidement possible le formulaire complété ainsi que tous les documents par courrier à Willis Towers Watson Luxembourg, 145 Rue du Kiem, L-8030 Strassen, Luxembourg.

**PIECES JUSTIFICATIVES – RC VIE PRIVE A L'ETRANGER**

Visa Gold

Date de début du voyage                      [ ] [ ] / [ ] [ ] / [ ] [ ] [ ] [ ]

Date de fin du voyage                         [ ] [ ] / [ ] [ ] / [ ] [ ] [ ] [ ]

Date du sinistre                                 [ ] [ ] / [ ] [ ] / [ ] [ ] [ ] [ ]

Date de déclaration du sinistre à l'autorité compétente [ ] [ ] / [ ] [ ] / [ ] [ ] [ ] [ ] (si le cas)

Lieu et déroulement du sinistre

---

---

---

---

Nom, adresse et coordonnées de contact de l'autorité compétente

---

---

---

Numéro de notation du procès-verbal

Nom et adresse des témoins de l'accident (s'il y en a)

---

---

---

Documents à joindre à ce formulaire :

- copies des factures avec la confirmation de paiement
- procès-verbal dressé par les autorités locales (en cas d'accident uniquement)

**Déclaration de l'Assuré**

Le soussigné déclare que les informations données ci-dessus sont complètes, correctes et exclusivement liées au sinistre et que les frais n'ont pas été déclarés auprès d'une autre compagnie. Par la présente, le soussigné autorise la compagnie à récupérer les frais auprès d'un tiers responsable.

\_\_\_\_\_  
**Date + signature de l'Assuré**

Le traitement de votre dossier est possible après réception d'un formulaire de déclaration de sinistre dûment complété, des notes de frais et des pièces justificatives nécessaires.

Merci d'envoyer le plus rapidement possible le formulaire complété ainsi que tous les documents par courrier à Willis Towers Watson Luxembourg, 145 Rue du Kiem, L-8030 Strassen, Luxembourg.